

EDICIÓN XXII



EXPO RAIL

2 Y 3 DE OCTUBRE

EXPO SANTA FE • CDMX

MANUAL DEL EXPOSITOR

INDICE

1.	Bienvenida	3
2.	Información Práctica	4
3.	Programa General	5
4.	Preguntas Frecuentes	6
5.	Plano de Exposición	7
6.	Equipo T&C Exposiciones	8
7.	Montaje	9
8.	Seguridad	10
9.	Limpieza	10
10.	Horarios de Exposición	11
11.	Desmontaje	11
12.	Alimentos y Bebidas	12
13.	Estacionamiento	12
14.	Muestra de Stand Básico	13
15.	Formato 1. Gafete de Expositor	15
16.	Formato 2. Requerimiento de Stand	16
17.	Servicios para expositores y visitantes en Expo Santa Fé	18

MENSAJE DE BIENVENIDA

Congreso Internacional de Negocios de la Industria Ferroviaria – Exporail 2025

DISTINGUIDO ASISTENTE, PONENTE Y PATROCINADOR:

La Asociación Mexicana de Ferrocarriles, A.C. (AMF) tiene el honor de invitarle a participar en la XXII edición de Exporail, que se llevará a cabo los días 2 y 3 de octubre de 2025 en Expo Santa Fe, Ciudad de México.

En esta nueva edición, se analizarán las principales tendencias, acciones y retos del sector ferroviario, tanto de carga como de pasajeros, de la mano de los líderes y especialistas que conforman esta industria.

Exporail se consolida como un evento único en México, que reunirá a más de 500 expertos provenientes de 14 países, en un espacio diseñado para el intercambio de experiencias, conocimientos y mejores prácticas.

Para mayor información sobre registro, hospedaje, patrocinios y datos de contacto, ponemos a su disposición el sitio oficial: exporail2025.com

Esperamos contar con su activa participación en este importante foro internacional del sector ferroviario.

Atentamente,
Asociación Mexicana de Ferrocarriles, A.C.

INFORMACIÓN PRÁCTICA

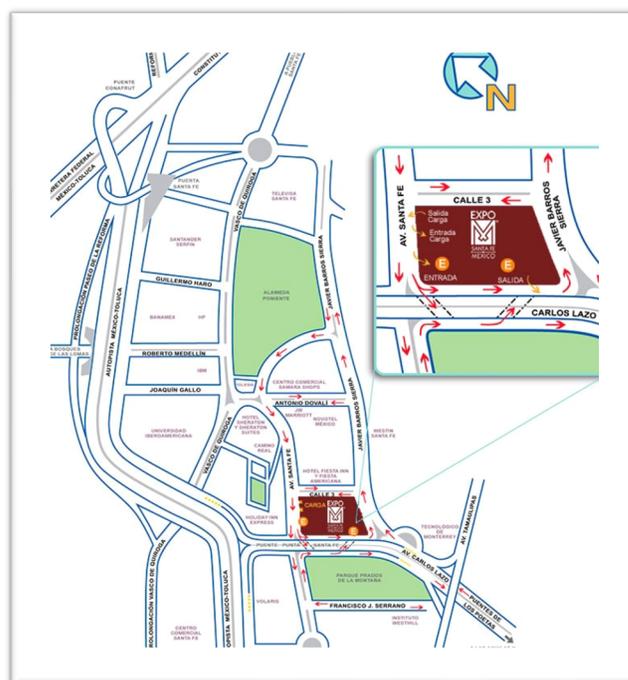


Este colosal recinto ha sido diseñado específicamente para facilitar la celebración de exposiciones y convenciones, convirtiéndose en un importante centro de negocios.

Expo Santa Fe México cuenta con las características idóneas para la celebración de todo tipo de ferias y exposiciones, así como de eventos tanto de índole comercial como social, apoyándose de espacios versátiles, amplios estacionamientos y funcional vestíbulo de acceso que conecta las salas de exposición con los salones de conferencias.

Gracias a su ubicación en la zona de Santa Fe, puedes encontrar la más amplia oferta hotelera, con 20 hoteles y más de 3,000 habitaciones disponibles; muchos de ellos accesibles a pie, desde el recinto, además de restaurantes y centros comerciales incluyendo el más grande del país: Centro Comercial Santa Fe.

Esta oferta se complementa con parques y toda clase de servicios, así como modernas vialidades que conectan fácilmente con cualquier punto de la ciudad.



Programa. EXPORAIL 2025

Actualice continuamente la página para conocer la última versión del programa

<https://exporail2025.com>

JUEVES 2 DE OCTUBRE DE 2025		
HORARIO	SALA PLENARIA	SALA 2
09:00 - 10:00	Registro	
10:00 - 10:40	Inauguración	
10:45 - 10:55	Corte de listón	
10:55 - 11:30	Recorrido por la Expo	
11:30 - 12:00	AJUSTE DE TIEMPO	
12:00 - 13:00	Tema: Actualización de los proyectos ferroviarios de pasajeros	
13:00 - 14:00	Tema: Geopolitical and trade Rearrangement	SEMINARIO MECÁNICO
14:00 - 15:00	COMIDA	
15:00 - 16:00	PANEL: Tema: La transformación de la carga terrestre hacia el modelo intermodal.	Ponencia: "El Ferrocarril Verde: Tecnologías que están Transformando la Movilidad"
16:00 - 17:00	Conferencia magistral: Tema: Geopolítica, ferrocarril y T-MEC: el rol de América del Norte como región integrada	
17:00 - 18:00	Ponencia Patrocinable	SEMINARIO MECÁNICO
17:30 - 18:30	Ponencia Patrocinable	SEMINARIO MECÁNICO
18:30 - 19:00	AJUSTE DE TIEMPO	
19:00 - 20:30	COCKTAIL	

VIERNES 3 DE OCTUBRE DE 2025		
HORARIO	SALA PLENARIA	SALA 2
09:00 - 10:00		
10:00 - 11:00	Ponencia: Ferroinnovación: nuevos desarrollos tecnológicos para trenes inteligentes" Enfoque: Investigación aplicada en sistemas de control, trenes autónomos, frenos, IA para mantenimiento predictivo.	
11:00 - 12:00	Panel: Tema: Inversión ferroviaria (CAPEX): financiamiento, riesgo y eficiencia trilateral	SEMINARIO MECÁNICO
12:00 - 13:00	PANEL Tema: Ferrocarril urbano de pasajeros: conectividad, seguridad y convivencia en grandes ciudades	SEMINARIO MECÁNICO
13:00 - 14:00	PANEL Tema: Puertos y fronteras: Desafíos clave para el comercio exterior.	SEMINARIO MECÁNICO
14:15 - 15:00	CLAUSURA	

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Para qué sirve este manual?

Para facilitar su participación en la XXII Expo Rail México 2025, le proporcionamos una guía con todo lo que usted necesita saber, prever y compartir con todo el personal y proveedores que participarán en la construcción, logística y operación de su participación.

¿A qué hora tengo que llegar a montar mi stand?

Cada empresa tendrá un horario distinto, ya que dependerá de la zona en la que se encuentre ubicado su espacio, le pedimos consultar la sección **"MONTAJE"**. Ahí encontrará toda la información para coordinar su montaje y desmontaje.

¿Puedo desmontar mi stand antes de la clausura?

¡NO!. Es importante cuidar la imagen de su empresa y del evento, si usted debe abandonar antes de la clausura el evento, deje a alguna persona responsable del desmontaje.

¿Si excedo el horario de montaje tengo que pagar algún tiempo extra?

¡Sí!. Por eso es importante planear sus tiempos y evitar costos innecesarios.

¿Qué incluye mi stand ?

Los stands de 9m² que NO lleven una construcción personalizada, estarán compuestos por una estructura de aluminio modular Octanorm, antepecho rotulado con el nombre de la compañía, 1 contacto doble polarizado de 1000 watts, 1 lámpara slim Line, 2 sillas, 1 mesa y 1 cesto de basura. Usted podrá ver la imagen en la sección de "Muestra del Stand Tipo". Los espacios de maquinaria solo incluyen instalación eléctrica (1 toma de 3x30) por lo que usted deberá de considerar alfombra y/o algún otro material para proteger el piso.

¿Existen cortesías para expositores en el estacionamiento?

El usuario esta obligado a pagar las cuotas establecidas y a observar las disposiciones reglamentarias del uso de estacionamiento en Expo Santa Fé.

¿Tienen costo las instalaciones eléctricas o ya se incluyen en el stand?

Por espacio de 9 m2 se incluye 1 contacto doble de 1000 watts y 1 lámpara. Los espacios de maquinaria contarán con (1 toma eléctrica de 3x30). Si usted requiere energía eléctrica adicional deberá contratarlo mediante el formato de "Especificaciones del Stand", al final del manual, enviándolo por correo a Ivonne Martínez imartinez@tcexpo.com.mx

¿Está seguro el equipo que se deja montado durante los días de la exposición?

¡NO! al 100%, es necesario tomar medidas preventivas. Si cuenta con equipos de valor y de fácil robo, le recomendamos contratar personal de seguridad especializado en su stand. Contacto Ivonne Martínez imartinez@tcexpo.com.mx, Cel. 55 8195 4864

¿Puedo colgar pendones en mi stand?

¡Sí!. Esto debe ser autorizado por el área de operaciones de T&C Exposiciones, Ivonne Martínez imartinez@tcexpo.com.mx, Cel. 55 8195 4864 por lo que deberá mandar las especificaciones de lo que desea colgar y absorber el costo con Expo Santa Fé.

¿Para contratar servicios adicionales, con quien me comunico?

¡Sí!. Expo Santa Fé cuenta con gran variedad de servicios adicionales , por favor enviar sus requerimientos al Ma. Eugenia Vargas servicios@exposantafe.com.mx, Tel. (55) 5292 5350

¿Con quién resuelvo dudas del montaje de mi stand y de la exposición en general?

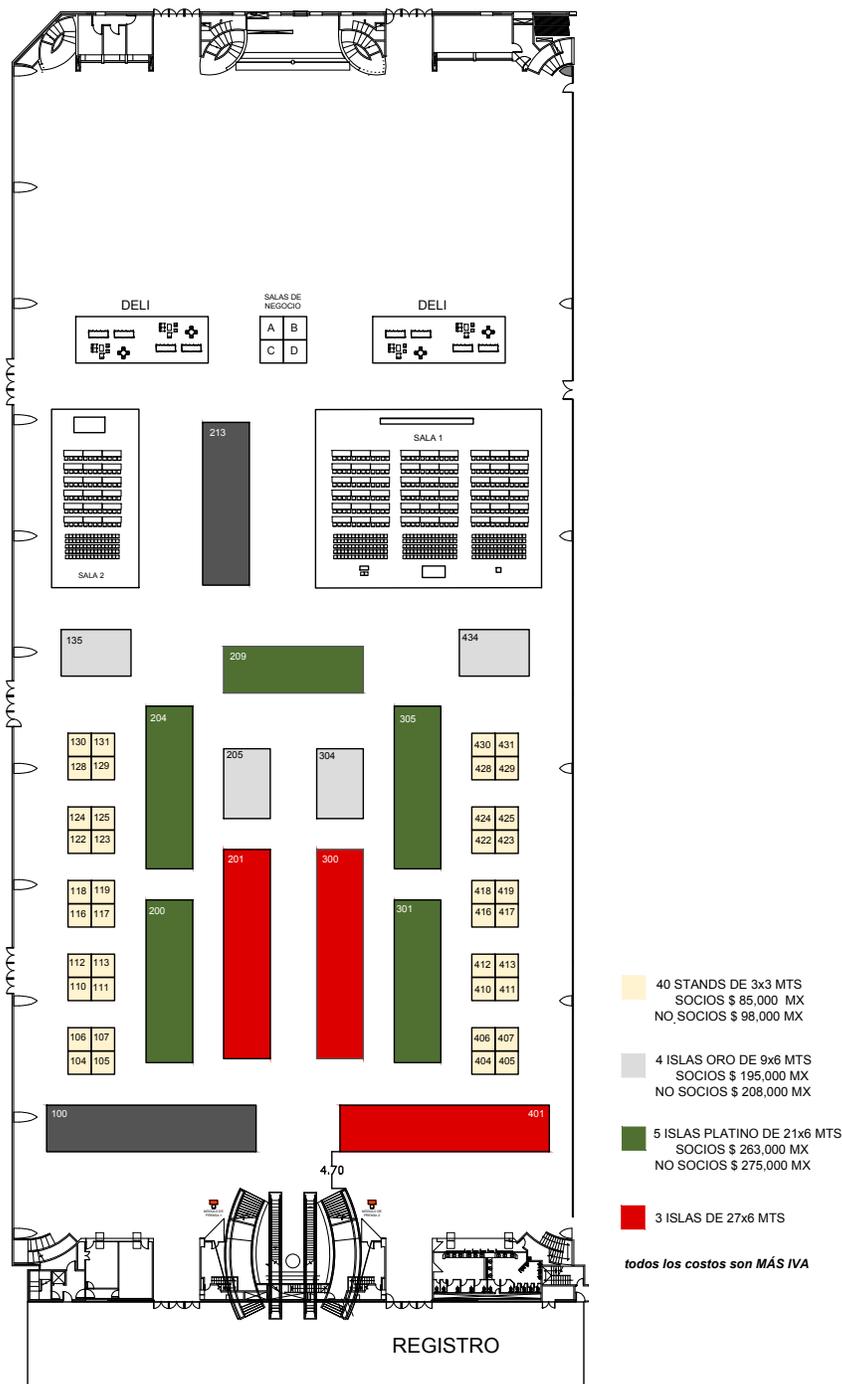
T&C Exposiciones cuenta con un equipo especializado, listo para atenderlo, ahora y durante el evento, Ivonne Martínez imartinez@tcexpo.com.mx, Cel. 55 8195 4864.

¿Puedo ofrecer bebidas y bocadillos en mi stand?

¡Sí!. Usted deberá contratar este servicio A&B exclusivamente con Expo Santa Fé. Contacto : Viviana Martínez vmartinez@exposantafe.com.mx, Tel. (55) 5292 5

PLANO DEL EVENTO

EXPO RAIL 2025
SALA "A"



EQUIPO T&C EXPOSICIONES

No olvide que el principal objetivo de T&C Exposiciones es brindarle el mejor servicio personalizado, por eso contamos con el personal adecuado que le atenderá durante la planeación y desarrollo del evento.

Contactos:

Ivonne Martínez

Gerente General

C: +52 (55) 8195 4864

M: imartinez@tcexpo.com.mx

Sandra Ponce

Ejecutiva de Venta

C: +52 (55) 1901 4719

M: sponce@tcexpo.com.mx

Flor Valeriano

Ejecutiva de Ventas

C: +52 (55) 8553 6369

M: evaleriano@tcexpo.com.mx

Elizabeth Tavares

Administración

C: +52 (55) 6093 2754

M: etavares@tcexpo.com.mx

MONTAJE

El acceso al Montaje será por el acceso de andenes sobre Avenida Santa Fé.

HORARIOS DE MONTAJE

Maquinaria :

- Martes 30 Septiembre 06:00 a 22:00 hrs.

Decoraciones especiales / Display:

- Martes 30 Septiembre 12:00 a 22:00 hrs.

Continuando. Maquinaria y decoraciones especiales / Display:

- Miércoles 1° Octubre 08:00 a 22:00 hrs.

***El montaje, NO habrá tiempo adicional por lo que se les recomienda tomar sus precauciones, se asignarán horarios de trabajo para los equipos y la maquinaria pesada con la intención de agilizar el trabajo y cumplir con los horarios de montaje, por lo que es muy importante que al momento de enviar los formatos nos incluyan los tiempos estipulados para sus maniobras para hacer el programa de trabajo.**

El jueves 2 de octubre a las 7:00 hrs. concluirá el montaje de la exposición y a partir de esa hora NO se permitirá el ingreso de ningún material y/o equipo a la zona de exposición.

Por seguridad, los montadores no podrán ingresar en short , camiseta; todos deberán usar zapatos cerrados, playeras, pantalón o bermuda tipo cargo, esto con el fin de evitar accidentes y mantener la imagen del recinto. Se le pide portar durante el MONTAJE equipo de protección personal (casco, botas y chaleco) sino NO podrán acceder.

La altura máxima permitida de construcción es de 6.00 mts. Siempre y cuando presenten un documento certificado por un DRO que confirme que la construcción del stand es segura

Le recordamos que para poder acceder al área de montaje, su stand deberá estar PAGADO al 100%.

Durante los días de montaje, estará presente el staff de T&C Exposiciones

SEGURIDAD

Nuestro dispositivo de seguridad comprende únicamente las áreas generales y accesos.

La seguridad iniciará el martes 30 de septiembre a las 00:01 hrs. con base a 24 hrs. y finalizará el día viernes 3 de octubre a las 23:59 hrs.

Es importante seguir las disposiciones de seguridad indicadas en el reglamento y en el sitio del evento para proteger equipos de valor como laptops, celulares, portafolios, etc., inclusive durante los horarios de exposición.

Si usted requiere de seguridad adicional para su stand, favor de contactar a Eduardo Rodríguez edoardos11@hotmail.com, dir@emergenciasos.com.mx C. 55 3222 8528

LIMPIEZA

El Comité Organizador NO proporciona el servicio de limpieza dentro de los stands, únicamente en la zona general de exposición, por lo que todo expositor es responsable de la limpieza dentro de su stand.

Una vez concluido el montaje, es importante colocar la basura, cajas vacías o cualquier otro material en los pasillos para que sea removida por el personal de limpieza del recinto.

Si realiza trabajos que ensucien el pasillo es necesario que limpie completamente el área.

Le recomendamos prever esto, para lo cual le sugerimos revise el formato de "Servicios Adicionales de Expo Santa Fé"

HORARIOS DE EXPOSICIÓN

El corte de listón será el jueves 2 de octubre a las 10:45 , en el área de exposición.

Horarios de los días de evento:

Jueves 2 octubre De 10:00 a 18:30 hrs

Viernes 3 octubre De 10:00 a 15:00 hrs

Los expositores podrán entrar al área de exposición una hora antes y permanecer una hora después del cierre a fin de reabastecer materiales o hacer arreglos menores en su stand.

DESMONTAJE

El desmontaje iniciará el viernes 3 de octubre a las 16:30 hrs.

Horarios de desmontaje:

Viernes 3 octubre 16:30 a 23:59 hrs.

Después de las 23:59 del viernes 3 octubre, ya NO se contará con dispositivo de seguridad y se hará la entrega del salón Expo Santa Fé, deslindándonos de cualquier responsabilidad por los materiales que aún permanezcan dentro del salón.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Expo Santa Fé se reserva todos los derechos de explotar o concesionar servicios de alimentos y bebidas dentro de las instalaciones del recinto, proporcionándolo en las áreas de exposiciones, convenciones, restaurantes, cafeterías y todos aquellos puntos de venta designados para este servicio, por lo que queda estrictamente prohibido el ingreso de alimentos y bebidas ya sea para su consumo y/o venta.

Para solicitar alimentos y bebidas deberá comunicarse directamente al área de banquetes con el Contacto. Viviana Martínez vmartinez@exposantafe.com.mx, Tel. (55) 5292 5350

ESTACIONAMIENTO

El usuario se obliga a pagar las cuotas establecidas y a observar las disposiciones reglamentarias de uso de estacionamiento Expo Santa Fé.

PROPUESTA TARIFA HORARIA 2025		
HORAS	FRACCIONES	TOTAL
1	\$ 50.00	\$ 50.00
2	\$ 50.00	\$ 100.00
3	\$ 50.00	\$ 150.00
* 4	\$ 50.00	\$ 200.00
5 a 14	\$ 40.00	\$ 240.00
15 A 24	\$ 60.00	\$ 300.00
PREPAGO	\$ 150.00	

Precio especial Pre-Pago EXPOSITORES \$150.00 por día, esto adquiriendolo antes de la fecha límite de contratación de servicios con Expo Santa Fé

SERVICIOS ADICIONALES

T&C Exposiciones les pide que es indispensable tomar en cuenta los servicios adicionales marcados como exclusivos con Expo Santa Fé, para prever su contratación con el proveedor correspondiente como son: telefonía, limpieza, seguridad, agua, colgado e Internet.

Para solicitar alimentos y bebidas deberá comunicarse directamente al área de servicios adicionales con el Contacto Ma Eugenia Vargas servicios@exposantafe.com.mx, Tel. (55) 5292 5350

MUESTRA DEL STAND BÁSICO

Stand básico de 9m²

Incluye:

- Mamparas en sistema modular Octanorm
- Identificador con el nombre de la compañía
- Contacto doble polarizado de 500 Watts
- 1 lámpara Slim Line 2 sillas
- 1 mesa
- 1 cesto de basura



ESPACIOS PARA MAQUINARIA

Incluyen:

- 1 toma de 3x30
- Gafetes expositor considerando el metraje contratado

Para solicitar los servicios requeridos por su empresa, favor de llenar el Formato incluido en el Sistema de Expositores

Cualquier servicio adicional como electricidad, agua, gas, teléfono, internet, etc. no mencionados en las descripciones anteriores o que se necesiten de forma adicional, por favor indicarlo en el formato "Especificaciones del Stand" y deberán ser contratados por el expositor al proveedor correspondiente.

FORMATO 1: GAFETES DE EXPOSITOR

Fecha límite: 2 septiembre 2025

Empresa:	
No. De Stand:	
Evento:	

El número de gafetes de expositor será de acuerdo a la reservación contratada.

Nombres en el Gafete:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____
- 8.- _____
- 9.- _____
- 10.- _____
- 11.- _____
- 12.- _____
- 13.- _____
- 14.- _____
- 14.- _____

FORMATO 1: REQUERIMIENTO DE STAND

Fecha límite: 2 septiembre 2025

Empresa:	
No. De Stand:	
Evento:	

Favor de indicar con una "X" aquellos servicios requeridos por su empresa (marque la opción deseada), sin costo alguno para el stand básico 9m²

OPCIÓN 1. STAND BÁSICO, INCLUYE :

OPCIÓN 2. ESPACIO LIBRE, INCLUYE:

Lámpara Slim Line para iluminación de stand	Contacto doble polarizado de 500 watts
Antepecho rotulado con el nombre de su empresa	ADICIONALES CON COSTO :
Contacto doble polarizado de 500 watts	Toma de 3x30
Paredes laterales en trovicel color blanco con estructura de aluminio Octanorm	Paredes posteriores de trovicel color blanco
1 Mesa	
2 Sillas	
1 Cesto de basura	

En caso de requerir stand tipo con antepecho, favor de escribir con letra de molde el nombre de la compañía como le gustaría que apareciera en su stand.

20 caracteres máximo por línea, las letras son todas mayúsculas, tipo helvética.

Si usted, utilizará algún proveedor externo para realizar el montaje de su stand, favor de llenar la siguiente información:

Empresa: _____

Contacto: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

E-mail: _____

NOTA: EN CASO DE REQUERIR ALGÚN ELEMENTO ADICIONAL PARA STAND TIPO O ESPACIO LIBRE POR FAVOR COMUNICARSE CON IVONNE MARTÍNEZ PARA QUE SEA EVALUADO Y COTIZADO

SERVICIOS PARA EXPOSITORES, VISITANTES EN EXPO SANTA FE

Expo Santa Fé comercializa y provee de manera exclusiva y con cargo directo a EL ORGANIZADOR y/o sus expositores los siguientes servicios:

- a) Aire comprimido.
- b) Agua y drenaje.
- c) Telecomunicaciones (voz y datos).
- d) Internet.
- e) Espacios publicitarios en áreas comunes.
- f) Colgado de banderas, carteles, anuncios y objetos de la estructura del inmueble (columnas y techos).
- g) Limpieza de stands.
- h) Servicio Médico.
- i) Alimentos y bebidas.

Para solicitud de costos en estos servicios comunicarse al área de Servicios al expositor.

Estos podrán ser contratados con:

Ma Eugenia Vargas

Tel: +52 (55) 5292-5350

Mail: servicios@exposantafe.com.mx

SOLICITUD DE SERVICIOS SERVICE ORDER FORM



**FECHA LÍMITE DE
 CONTRATACIÓN**
 DEADLINE DATE

12 / 09 / 2025



EXPO SANTA FE[®]
 MÉXICO

EXPO SANTA FE MÉXICO
CENTRO DE SERVICIOS / Services Center
 AV. SANTA FE 270 COL. SANTA FE
 01210, CDMX.

TEL. +52(55) 52 92 53 50 EXT. 121

Enviar a / Send to: servicios@exposantafe.com.mx

COMPañIA/COMPANY:		STAND/BOOTH:	
DIRECCIÓN/ADDRESS:		R.F.C.:	
COLONIA:		CIUDAD/CITY:	
ESTADO/STATE:	C.P. / ZIP:	ALCALDÍA:	
PAÍS/COUNTRY:	TEL:	E-MAIL PARA ENVIO DE FACTURA:	
NOMBRE/NAME:		PUESTO/POSITION:	

Precios en pesos mexicanos / Prices are in Mexican pesos

SERVICIOS/SERVICES	Favor de leer la lista de especificaciones anexa / Please read the attached specifications list
SOLICITUDES SIN PAGO NO SERÁN PROCESADAS / ORDERS WILL NOT BE PROCESSED UNTIL PAYMENT IS RECEIVED	

COD. REF.	CONCEPTO / DESCRIPTION	PRECIO U. UNIT PRICE MXN	CANTIDAD QUANTITY	TOTAL TOTAL
11-1-0	Contacto eléctrico / Electrical outlet 1000 w 110 volts	\$1,980.00		\$
11-17	Contacto eléctrico / Electrical outlet 2000 w 220 volts	\$2,770.00		\$
11-2	Switch 3 x 30 amp. 10Kw 220 volts	\$3,980.00		\$
11-3-0	Switch 3 x 60 amp. 20Kw 220 volts	\$8,364.00		\$
11-4	Switch 3 x 100 amp. 30Kw 220 volts	\$11,290.00		\$
11-5	Switch 3 x 150 amp. 45Kw 220 volts	\$16,116.00		\$
11-6	Switch 3 x 200 amp. 60Kw 220 volts	\$22,470.00		\$
11-7	Switch 3 x 30 amp. 460 volts	\$6,885.00		\$
11-8	Switch 3 x 60 amp. 460 volts	\$13,000.00		\$
11-9	Switch 3 x 100 amp. 460 volts	\$21,100.00		\$
11-10	Lámpara de leds 54 watts / Leds lamp 54 watts	\$1,560.00		\$
11-11	Spot Light 150 watts	\$855.00		\$
11-99	Lumitor de iodo cuarzo 300 watts	\$1,245.00		\$
13-01	Toma de aire comp./ Compressed air max. 50 CFM / ½"/ 90-100 LBS PSI	\$13,700.00		\$
13-02	Toma de aire comp./ Compressed air 51 a / to 100 CFM / ¾"/ 90-100 LBS PSI	\$18,200.00		\$
14-1	Instalación de toma de agua 40 - 50 LB/PLG² - ½" con drenaje de 1" diámetro. Water line 40 - 50 LB/PLG² - ½" LINE with Drainage Maximum flow 1"	\$5,300.00		\$
14-99	Mano de obra inst. Hidráulico. (no incl. materiales) / Labor for hydraulic installation	\$ 1,315.00		\$
15-0	Limpeza de stand ejemplo: 9M2 X \$35.00X 3 días=\$945.00 Booth cleaning example: 9Sq.m X \$35.00X 3 days=\$945.00	M2 \$35.00 por M2 por día Per Sq. Meter per day	Días Days:	\$
18-1	Colgado de pendones hasta 9 M2. / Hanging banners up to 9 Sq.m.	\$1,086.00		\$
18-2	Costo por cada M2 adicional hasta 32 M2 /Cost per each additional Sq.m up to 32 Sq.m	\$123.00		\$
18-3	Colgado de elementos hasta 10 Kgs. / Hanging elements up to 10 Kgs	\$1,086.00		\$
18-4	Costo por cada 10 Kgs adic. y hasta 50 Kgs / Cost per each 10 addit. Kgs. Max. 50Kgs	\$530.00		\$
18-5	Punto de colgado para seguridad de stands / Hanging security line for booths.	\$1,086.00		\$
SUBTOTAL/SUBTOTAL				\$
10 % DESCUENTO POR PAGOS RECIBIDOS ANTES DEL 13 DE SEPTIEMBRE 10 % DISCOUNT APPLIES IF FULL PAYMENT IS RECEIVED BEFORE SEPTEMBER 13th				
FIRMA: SIGNATURE:		SUBTOTAL/SUBTOTAL		\$
ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES ANEXOS I AGREE WITH RULES AND CONDITIONS		IVA/TAX + 16%		\$
		TOTAL/TOTAL		\$

A servicios solicitados del 13 al 29 de septiembre aplicarán precios de lista SIN descuento
Full price list WITHOUT any discount will apply to services ordered between September 13th and 29th.

Servicios solicitados a partir del 30 de septiembre incrementarán el 25% en su precio de lista y estarán sujetos a disponibilidad.
A 25% surcharge will apply to request services ordered from September 30th and will be subject to availability.

MÉTODO DE PAGO / METHOD OF PAYMENT	
CHEQUE A NOMBRE DE CHECK MADE PAYABLE TO	<input type="checkbox"/> EXPO MÉXICO, S.A. DE C.V.
DEPOSITO BANCARIO BANK TRANSFER	<input type="checkbox"/> No. CONVENIO CIE: 1378449 DE BBVA A BBVA CTA. CLABE 012914002013784495 OTROS BANCOS FAVOR DE SOLICITAR SU NÚMERO DE REFERENCIA PARA REALIZAR EL PAGO
TARJETA DE CRÉDITO CREDIT CARD	 <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE TARJETA CARD NUMBER	
FECHA DE VENC. EXPIRATION DATE:	COD. SEGURIDAD SECURITY CODE:
NOMBRE TARJETAHABIENTE CARDHOLDER'S NAME	
TOTAL A PAGAR TOTAL PAYMENT	FIRMA: SIGNATURE
POR ESTE PAGARÉ ME OBLIGO INCONDICIONALMENTE A PAGAR A LA ORDEN DE LA INSTITUCIÓN EMISORA DE LA TARJETA ARRIBA RELACIONADA, LA CANTIDAD QUE APARECE EN EL TOTAL DE ESTE TÍTULO, BAJO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO QUE TENGO CELEBRADO CON DICHA INSTITUCIÓN PARA EL USO DE ESTA TARJETA. FOR THIS PAYMENT I UNCONDITIONALLY AGREE TO PAY TO THE ORDER OF THE INSTITUTION ISSUER OF THE CARD ABOVE, THE AMOUNT THAT APPEARS IN THE TOTAL OF THIS TITLE, UNDER THE CONDITIONS ESTABLISHED IN THE CONTRACT THAT I HAVE CELEBRATED WITH THE ISSUER INSTITUTION FOR THE USE OF THIS CARD.	

EMPRESA / COMPANY: _____

PLANO DEL STAND / BOOTH LAYOUT

No. DE STAND / BOOTH No. : _____

SIMBOLOGÍA / SYMBOLOLOGY	TELÉFONO / TELEPHONE	T
	INTERNET / INTERNET	I
	ELECTRICIDAD 110 v. / ELECTRICITY 110 v	E
	ELECTRICIDAD 220-440v/SWITCH BOX 220-460v	F
	AGUA / WATER	A
	DRENAJE / DRAIN	D
	AIRE COMPRIMIDO / COMPRESSED AIR	AC
	COLGADO DE OBJETOS / HANGING	H

PLANO DE UBICACIÓN DE SERVICIOS

LAYOUT

- ES INDISPENSABLE ADJUNTAR UN PLANO TÉCNICO O DIBUJAR EN ESTA SOLICITUD, EL LUGAR DONDE SE REQUIEREN LOS SERVICIOS.
- EN EL CASO DE NO ADJUNTAR EL PLANO O REALIZAR EL DIBUJO, EXPO SANTA FE MÉXICO, INSTALARÁ LOS SERVICIOS A SU CRITERIO (ALEATORIAMENTE JUNTO A CUALQUIER REGISTRO UBICADO DENTRO DE SU STAND) Y CUALQUIER REUBICACIÓN O CAMBIO TENDRÁ UN CARGO ADICIONAL DEL 30% AL PRECIO QUE APLICA A SERVICIOS SOLICITADOS DURANTE EL MONTAJE
- PROVIDE A DETAILED SKETCH IN THE AREA ABOVE INDICATING WHERE EACH SERVICE IS TO BE INSTALLED.
- IF YOU DO NOT SUBMIT YOUR FLOOR PLAN, OR A DETAILED DRAWING ON THIS FORM, SERVICES CONTRACTED WILL BE INSTALLED FOLLOWING EXPO SANTA FE MEXICO CRITERIA (RANDOMLY NEAREST TO ANY OF THE MANHOLES LOCATED INSIDE THE BOOTH). LOCATION CHANGES ON AN INSTALLED SERVICE WILL BE CHARGE AN ADDITIONAL 30% OVER SET UP PRICES.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL MONTAJE O DECORACIÓN DEL STAND
DISPLAY OR DECORATING COMPANY INFORMATION

EMPRESA / COMPANY: _____
 NOMBRE / NAME: _____
 TEL / EMAIL: _____



Evento Organizado por:
TYC Exposiciones S.A. de C.V.
 Atención: Ivonne Martínez
 E mail: imartinez@tcexpo.com.mx
 C. 558195 4864



REGLAS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

RULES AND CONDITIONS

USO DE LA SOLICITUD

- UTILICE UNA SOLA SOLICITUD PARA ORDENAR TODOS LOS SERVICIOS REQUERIDOS QUE PROVEE EL CENTRO DE SERVICIOS DE EXPO SANTA FE MÉXICO
- COMPLETE ESTA SOLICITUD CON LA AYUDA DE LA LISTA DE ESPECIFICACIONES ADJUNTA, ELABORADA PARA ESTE EVENTO.
- ENVÍE ESTE ORIGINAL JUNTO CON SU PAGO A EXPO SANTA FE MÉXICO, CONSERVE UNA COPIA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.

CONTRATACIÓN Y PAGO

- ES INDISPENSABLE REGRESAR ESTE FORMATO VÍA E-MAIL JUNTO CON EL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE A NOMBRE DE EXPO MÉXICO, S.A. DE C.V. O NÚMEROS DE TARJETA DE CRÉDITO. EN CASO CONTRARIO NO SE PROCESARÁ LA ORDEN.
- LA FECHA LÍMITE PARA RECIBIR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ES 15 DÍAS ANTES DE LA INAUGURACIÓN DEL EVENTO. DESPUÉS DE ESTA FECHA Y EN SITIO LOS SERVICIOS ESTÁN SUJETOS A DISPONIBILIDAD.
- SOLAMENTE LOS PAGOS REALIZADOS ANTES DE LA FECHA LÍMITE PODRÁN GOZAR DEL DESCUENTO INDICADO.
- LOS PRECIOS DE ESTE FORMATO SON VIGENTES ÚNICAMENTE PARA EL 2025.

GENERALES

- NINGUNA EMPRESA QUE NO SEA EXPO MÉXICO, S.A. DE C.V. TIENE DERECHO DE COMERCIALIZAR O PROVEER LOS SERVICIOS DESCRITOS.
- EL CLIENTE ES RESPONSABLE POR DAÑOS Y PÉRDIDAS OCASIONADAS AL EQUIPO DURANTE TODO SU USO.
- UNA VEZ INSTALADO EL SERVICIO CUALQUIER CAMBIO DE UBICACIÓN TENDRÁ UN CARGO EXTRA DEL 30 % SOBRE PRECIO DE LISTA DE MONTAJE.

CANCELACIONES

- CUALQUIER CANCELACIÓN DESPUÉS DE PAGAR EL SERVICIO IMPLICA UNA PENALIZACIÓN DEL 50% DEL TOTAL DE LA SOLICITUD. NO SE ADMITEN CANCELACIONES UNA VEZ INSTALADO EL SERVICIO.

INFORMACIÓN

- SI REQUIERE ALGÚN SERVICIO NO DESCRITO EN ESTE FORMATO CONTÁCTENOS.
- PARA CUALQUIER INFORMACIÓN, QUEJA O SUGERENCIA, POR FAVOR, CONTACTE A:

COMPLETING THE REQUEST FORM

- SEND ONE ORDER FORM FOR ALL THE REQUIRED SERVICES SUPPLIED BY EXPO SANTA FE MÉXICO SERVICE CENTER.
- COMPLETE THIS ORDER FORM WITH THE AID OF THE ENCLOSED PRICES AND SPECIFICATIONS LIST.

FORMS MUST BE SUBMITTED TO EXPO SANTA FE MÉXICO WITH FULL PAYMENT: PLEASE KEEP A COPY FOR YOUR RECORDS.

CONTRACT & PAYMENT

- RETURN THIS ORDER FORM VIA E-MAIL ALONG WITH FULL PAYMENT, WIRE TRANSFER DETAILS OR CREDIT CARD INFORMATION TO EXPO MEXICO, S.A. DE C.V. FORMS RECEIVED WITHOUT PAYMENT WILL NOT BE PROCESSED.
- ALL ORDERS MUST BE RECEIVED MORE THAN 15 DAYS PRIOR TO THE OPENING OF THE EXHIBITION. AFTER THE DEADLINE DATE, SERVICES ARE SUBJECT TO AVAILABILITY.
- DISCOUNT PRICES ARE ONLY APPLICABLE TO ORDERS AND PAYMENTS RECEIVED PRIOR TO THE DEADLINE.

THE ENCLOSED PRICES ARE ONLY VALID FOR 2025.

GENERAL

- ONLY EXPO MEXICO, S.A. DE C.V. IS AUTHORIZED TO MARKET AND SUPPLY THESE SERVICES.
- THE EXHIBITOR IS RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGES OR STOLEN EQUIPMENT DURING THE SHOW.
- ANY LOCATION CHANGES REQUESTED AFTER THE SERVICES ARE INSTALLED WILL BE CHARGED AN ADDITIONAL 30% OF SET UP PRICES.

CANCELLATIONS

- CANCELLATIONS RECEIVED PRIOR TO THE SHOW WILL RECEIVE A REFUND OF 50 % OF THE ORIGINAL PRICE LIST. NO REFUNDS WILL BE GRANTED FOR CANCELLATIONS RECEIVED AFTER THE SERVICE HAS BEEN INSTALLED.

INFORMATION

- IF YOU REQUIRE ANY SERVICE WHICH IS NOT MENTIONED IN THIS FORM, PLEASE CONTACT US.
- FOR ANY ADDITIONAL INFORMATION, COMPLAINTS OR SUGGESTIONS, PLEASE CONTACT:

CENTRO DE SERVICIOS EXPO SANTA FE MÉXICO

Av. Santa Fe 270 ● Col. Santa Fe ● 01210 ● Cd. de México

Contacto:

Ma. Eugenia Vargas ● Coord. Servicios Expo Santa Fe México

Tel: 52 (55) 5292-5350 Ext. 121 ● Email: servicios@exposantafe.com.mx

LISTA DE PRECIOS Y ESPECIFICACIONES PRICE & SPECIFICATIONS LIST

SERVICIO ELÉCTRICO / ELECTRICAL SERVICE		
	Servicio / Service	Precio unitario / Unit Price
11-0-1	Contacto eléctrico / Electrical outlet 1000 w 110 volts	\$ 1,980.00
11-17	Contacto eléctrico / Electrical outlet 2000 w 220 volts	\$ 2,770.00
11-2	Switch 3 x 30 amp. 10Kw 220 volts	\$ 3,980.00
11-3-0	Switch 3 x 60 amp. 20Kw 220 volts	\$ 8,364.00
11-4	Switch 3 x 100 amp. 30Kw 220 volts	\$ 11,290.00
11-5	Switch 3 x 150 amp. 45Kw 220 volts	\$ 16,116.00
11-6	Switch 3 x 200 amp. 60Kw 220 volts	\$ 22,470.00
11-7	Switch 3 x 30 amp. 460 volts	\$ 6,885.00
11-8	Switch 3 x 60 amp. 460 volts	\$ 13,000.00
11-9	Switch 3 x 100 amp. 460 volts	\$ 21,110.00
11-10	Lampara de leds 54 watts / Led lamp 54 Watts.	\$ 1,560.00
11-11	Spot Light 150 watts	\$ 855.00
11-99	Lumitor de iodo cuarzo 300 watts / Iodine quartz lumitor 300 watts	\$ 1,245.00

REGLAS Y CONDICIONES:

- El servicio 110 volts incluye instalación, cable, contacto eléctrico.
- Los servicios 220v. incluyen instalación cable y switch de cuchillas. No incluye contactos.
- Todos los servicios incluyen consumo eléctrico.
- El expositor es responsable de instalar sus equipos y hacer derivaciones desde la toma contratada.
- Es responsabilidad del expositor el uso de reguladores de voltaje para los equipos que lo requieran.
- La corriente eléctrica solo funciona durante los horarios oficiales del evento, si se requiere servicio continuo las 24 Hrs. favor de solicitar cotización.
- Expo Santa Fe México no se hace responsable por fallas en el suministro o variaciones de voltaje originadas por la Comisión Federal de Electricidad.

RULES AND CONDITIONS:

- 110 volts. Service includes installation, wire, and outlet.
- 220 v. includes installation, wire, & switch. Outlets or jacks are not included.
- The electrical consumption is included in all the services.
- Exhibitors are responsible for the installation of their own equipment and for the wiring from the outlet or switch.
- Exhibitors are required to bring their own transformers and distribution panels for their equipment.
- The electrical service works only during the official show hours. If you require 24 hours of electrical service please ask for a quotation.
- Expo Santa Fe México is not responsible in case of blackout or voltage variations caused by the Comisión Federal de Electricidad.

AIRE COMPRIMIDO / COMPRESSED AIR		
	Servicio / Service	Precio por salida / Price per outlet
13-01	Toma de aire comp./ Compressed air max. 50 CFM / 1/2" / 90-100 LBS PSI	\$13,760.00
13-02	Toma de aire comp./ Compressed air 51 a / to 100 CFM / 3/4" / 90-100 LBS PSI	\$18,200.00
13-03	Conexión neumática a máquina no incl. materiales/ Pneumatic machine connection	\$ 3,405.00

REGLAS Y CONDICIONES:

- Los precios incluyen toma en manguera, con llave de esfera y consumo, no incluyen instalación de equipo, acoplamiento, materiales ni mobiliario.
- El expositor es responsable de la instalación de filtros para control de humedad.
- En caso de contratar el servicio de conexión neumática a máquina, el expositor deberá de proporcionar los materiales que requiera para realizar dicho trabajo, ya que este servicio comprende únicamente mano de obra.

RULES AND CONDITIONS:

- Compressed air outlet includes hose, with sphere spigot and consumption. Installation of equipment or machinery, connection, materials and furniture are not included.
- Installation of humidity control filters is the exhibitors' responsibility.
- If ordering pneumatic machine connection, you will need to bring all the valves and parts for the set down. This service includes only labor.

AGUA Y DRENAJE / WATER & DRAIN SERVICE

	Servicio / Service	Precio por salida / Price per outlet
14-1	Instalación de toma de agua 40-50 lb/plg ² - ½ " con toma de drenaje de 1" diámetro <i>Water line 40-50 lb/plg² - ½ " line with Drainage Max. Flow 1"</i>	\$ 5,300.00
14-9 9	Mano de obra inst. Hidráulic. (No incl. Materiales) / Labor for hydraulic installation	\$ 1,315.00

REGLAS Y CONDICIONES:

- Los precios incluyen manguera al stand y consumo, no incluyen instalación de equipo, acoplamiento, materiales ni mobiliario.
- El agua es potable pero no recomendable para beber.
- El drenaje es exclusivo para agua limpia no contaminada. No se permite arrojar desechos sólidos, químicos, grasas, líquidos calientes, ni alimentos.

RULES AND CONDITIONS:

- *This service includes the hose and water consumption. Installation to equipment or machinery, connection, materials and furniture, are not included.*
- *Water is potable; anyhow it is not appropriate for drinking.*
- *Drain is exclusive for non-contaminated water. Solids, chemicals, greases, hot liquids of food must not be thrown in to the drainage.*

LIMPIEZA DE STANDS / BOOTH CLEANING

	Servicio / Service	Precio por m2 por día Price per Sq.m per day
15-0	Limpieza de stand / Booth cleaning	\$ 35.00

REGLAS Y CONDICIONES:

- El servicio de limpieza individual incluye suministros y mano de obra de aspirado del stand y limpieza de botes de basura.
- Es indispensable la presencia de un representante del stand para realizar este servicio.
- El servicio no incluye limpieza de equipos, maquinaria, muebles o displays.

RULES AND CONDITIONS:

- *Individual booth cleaning service includes cleaning supplies and labor for vacuuming and emptying of wastebaskets.*
- *To provide this service, the presence of a person in charge of the booth is required.*
- *The service does not include equipment, machinery, furniture or displays cleaning.*

COLGADO DE PENDONES / HANGING BANNERS

	Servicio / Service	Precio por pieza / Price per unit
18-1	Colgado de pendones hasta 9 M2. / Hanging banners up to 9 Sq.m.	\$ 1,086.00
18-2	Costo por cada M2 adicional hasta 32 M2 / Cost per each additional Sq.m	\$ 123.00
18-3	Colgado de elementos hasta 10 Kgs. / Hanging elements up to 10 Kgs	\$ 1,086.00
18-4	Costo por cada 10 Kgs adic. y hasta 50 Kgs / Cost per each 10 additional. Kgs. Max. 50Kgs	\$ 530.00
18-5	Punto de colgado para seguridad de stands / Hanging security line for booths.	\$ 1,086.00

REGLAS Y CONDICIONES:

- Los materiales a colgar deberán contar con los elementos de rigidez necesarios y las puntas amarradas (alambre, piola, cadena, cable de acero, etc.) que resistan el peso y 10mts. de largo c/u.
- Por ningún motivo el pendón podrá invadir pasillos u otras áreas, colocándose dentro del área rentada, respetando un espacio mínimo de 1.50 mts. entre la base de la estructura y el mismo.
- Está estrictamente prohibido que personal ajeno a EXPO SANTA FE MÉXICO realice estos trabajos. EXPO SANTA FE MÉXICO se reserva el derecho de autorizar los pendones a colgar.
- Cualquier objeto a instalar fuera de las especificaciones señaladas, requerirá autorización especial de la Gerencia de Operaciones y en su caso, se cotizará por separado.

RULES AND CONDITIONS:

- *All materials to hang from the ceiling must have prefabricated hanging anchor points which are ready for installation and which are able to withstand the weight. Wire, cord, cable, etc. to be used must be 10 meters large.*
- *Banners must be suspended only above the exhibitors contracted exhibit space. It's prohibited to position them over other areas. Must be installed with a minimum of 1.5 meters between the structure and the hanging banner according to EXPO SANTA FE MÉXICO rules.*
- *Only EXPO SANTA FE MÉXICO personnel are permitted to climb the structure for hanging banners. EXPO SANTA FE MÉXICO reserves the right to authorize the objects to be hanging.*
- *Any change or relocation will be charged. Hanging special objects or weights will need a special quotation.*

FORMATO PARA SOLICITUD DE SERVICIOS DE INTERNET Y TELEFONÍA EXPO SANTA FE MÉXICO
FORM FOR REQUEST INTERNET AND TELEPHONE SERVICES AT EXPO SANTA FE MEXICO

Por favor llene el formato y envíelo a: / Please fill out this form and send it to:

Maru Vargas: servicios@exposantafe.com.mx
 Rubí Hurtado: rhurtado@exposantafe.com.mx



EN CASO DE NO ENCONTRAR UN SERVICIO QUE REQUIERA, FAVOR DE MANDAR UN CORREO SOLICITANDO DICHO SERVICIO.
 IF YOU DON'T FIND A SERVICE YOU REQUIRE, PLEASE SEND AN EMAIL REQUESTING SUCH SERVICE.

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME:		FECHA / DATE:		
NOMBRE / NAME:		TELÉFONO / PHONE:		
E-MAIL PARA ENVÍO DE FACTURA / E-MAIL FOR INVOICE SENDING:		STAND / BOOTH:		
LOS PRECIOS ANTICIPADOS SERÁN VÁLIDOS HASTA LA FECHA: ADVANCED PRICES WILL BE VALID UNTIL DATE:				
Precios en pesos mexicanos / Prices are in Mexican pesos				
CANTIDAD / QTY	SERVICIO DE INTERNET INALÁMBRICO / WIRELESS INTERNET SERVICE	DÍAS / DAYS	PRECIO / PRICE	SUBTOTAL
	Internet inalámbrico asimétrico 5 MB a través de portal cautivo, (no apto para streaming). Solo se podrá conectar 1 dispositivo. Asymmetric wireless internet 5 MB via captive portal, (not suitable for streaming). Only 1 device can be connected.	1	\$ 900.00	
		2	\$ 1,425.00	
		3	\$ 1,950.00	
		4	\$ 2,475.00	
		5	\$ 3,000.00	
CANTIDAD / QTY	SERVICIO DE INTERNET ALÁMBRICO / WIRED INTERNET SERVICE	DÍAS / DAYS	PRECIO / PRICE	SUBTOTAL
	Internet alámbrico simétrico 5 MB. Symmetrical Wired Internet 5 MB.	1	\$ 8,550.00	
		2	\$ 10,050.00	
		3	\$ 11,550.00	
		4	\$ 13,050.00	
		5	\$ 14,250.00	
	Internet alámbrico simétrico 8 MB. Symmetrical Wired Internet 8 MB.	1	\$ 12,150.00	
		2	\$ 13,650.00	
		3	\$ 15,150.00	
		4	\$ 16,650.00	
		5	\$ 17,850.00	
	Internet alámbrico simétrico 10 MB. Symmetrical Wired Internet 10 MB.	1	\$ 14,550.00	
		2	\$ 16,050.00	
		3	\$ 17,550.00	
		4	\$ 19,050.00	
		5	\$ 20,250.00	
	Internet alámbrico simétrico 15 MB. Symmetrical Wired Internet 15 MB.	1	\$ 19,800.00	
		2	\$ 21,300.00	
		3	\$ 22,800.00	
		4	\$ 24,300.00	
		5	\$ 25,500.00	
	Internet alámbrico simétrico 20 MB. Symmetrical Wired Internet 20 MB.	1	\$ 25,050.00	
		2	\$ 26,550.00	
		3	\$ 28,050.00	
		4	\$ 29,550.00	
		5	\$ 30,750.00	
CANTIDAD / QTY	SERVICIO DE INTERNET ALÁMBRICO PARA STREAMING / WIRED INTERNET SERVICE FOR STREAMING	DÍAS / DAYS	PRECIO / PRICE	SUBTOTAL
	Internet alámbrico simétrico de 30 MB. Symmetrical Wired Internet 30 MB.	1	\$ 34,050.00	
		2	\$ 3,550.00	
		3	\$ 37,050.00	
	Internet alámbrico simétrico de 50 MB. Symmetrical Wired Internet 50 MB.	1	\$ 47,550.00	
		2	\$ 49,050.00	
		3	\$ 50,550.00	



Evento Organizado por:
TYC Exposiciones S.A. de C.V.
 Atención: Ivonne Martínez
 E mail: imartinez@tcexpo.com.mx
 C. 558195 4864



CANTIDAD / QTY	SERVICIOS DE TELEFONÍA Y TPV / TELEPHONE SERVICES AND POS	PRECIO / PRICE	SUBTOTAL
	Extensión Telefónica ((Servicio a través de un conmutador) / Telephone Extension (Service through a switch)	\$ 3,095.00	
	Línea Telefónica Directa (TELMEX) / Direct Telephone Line (TELMEX)	\$ 3,800.00	
	Extensión Telefónica para TPV (Servicio a través de un conmutador) / Telephone Extension for POS (Service through a switch)	\$ 2,980.00	
	Línea Telefónica Directa para TPV (TELMEX) / Direct Telephone Line for POS (TELMEX)	\$ 4,875.00	
	Internet Alámbrico para TPV / Wired Internet for POS	\$ 4,800.00	

LOS SERVICIOS DEBERÁN ESTAR LIQUIDADOS 7 DÍAS ANTES DE EMPEZAR EL MONTAJE DEL EVENTO THE SERVICES MUST BE PAID 7 DAYS BEFORE STARTING THE SETTING UP YOUR BOOTH	SUBTOTAL	
	CONTRATO ANTICIPADO 10% DESC. / ADVANCE CONTRACT 10% OFF	
¿PARA QUÉ SE VA A USAR EL SERVICIO CONTRATADO? / PLEASE SPECIFY THE USE THAT YOU WILL GIVE TO YOUR CONTRACTED SERVICE	SUBTOTAL C/DESC. SUBTOTAL W/DISCOUNT.	
	IVA 16% / TAX 16%	
CANTIDAD CON LETRA / AMOUNT WITH LETTER:	TOTAL	

REGLAS Y CONDICIONES	RULES AND CONDITIONS
<p>TELEFONÍA.</p> <p>1. Los aparatos telefónicos se entregarán al expositor, 2 horas antes de la apertura del evento y sólo al responsable del Stand. Los aparatos telefónicos se retiran 1 hora antes del término del evento por personal de Expo Santa Fe México.</p> <p>2. Todas las extensiones son conmutadas, para poder realizar una llamada se marca 9 + # telefónico; en caso de que haya contratado servicio de larga distancia internacional deberá de marcar *2 + NIP + lada + # telefónico, el NIP será proporcionado por Expo Santa Fe México contra entrega de un voucher abierto. Se hará cierre de llamadas larga distancia internacional 2 horas antes de finalizar el evento, para poder entregarle su voucher cerrado y su registro de llamadas.</p> <p>INTERNET.</p> <p>3. El costo de Internet incluye servicio ilimitado sin restricciones y es responsabilidad de cada usuario el uso que le dé al servicio, así como la configuración de los equipos. Expo Santa Fe México no se hace responsable por daños ocasionados por mal uso del servicio.</p> <p>4. En caso de requerir alguna conexión especial, IP Homologada, Ancho de Banda, o cualquier requerimiento especial, deberá solicitarlo con 5 días de anticipación a Expo Santa Fe México para su validación, disponibilidad, factibilidad técnica y operativa así como su costo.</p> <p>5. El Internet será entregado a las 18 hrs. del día previo del inicio del evento en caso de requerir días de prueba adicionales se hará el cobro correspondiente. El direccionamiento y/o Claves de Acceso asignados se entregarán en el Módulo de Servicios de Expo Santa Fe México.</p> <p>6. El Internet Alámbrico se entrega en un solo cable CAT 6 con conector RJ45, si desea conectar más equipos deberá de instalar un switch y hacer el cableado correspondiente dentro de su stand, el ancho de banda contratado tiene un límite de conexiones, es decir, entre más conexiones tengan menor será el ancho de banda disponible para los equipos conectados. Expo Santa Fe NO hace trabajos de cableado dentro del stand y/o configuraciones en equipos del cliente.</p> <p>7. El expositor NO podrá colocar Access Point, Router Inalámbrico o cualquier otro dispositivo para redes inalámbricas (mesh); EN CASO DE HACERLO, EXPO SANTA FE MÉXICO SE RESERVA EL DERECHO DE DESHABILITAR EL SERVICIO SIN EFECTUAR NINGÚN REEMBOLSO Y/O LA RECONEXIÓN DEL MISMO.</p> <p>8. Los servicios solicitados durante montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad, factibilidades técnicas y operativas.</p> <p>9. Si se solicita una cancelación del servicio ya instalado, se podrá hacer un reembolso hasta del 60%, o un porcentaje menor dependiendo del periodo utilizado. Cualquier reubicación estará sujeta a factibilidades técnicas y operativas y deberá cubrir un 50% adicional del costo total del servicio.</p>	<p>TELEPHONE</p> <p>1. The telephone sets will be delivered to the exhibitor 2 hours before the opening of the event and only to the person in charge of the booth. The telephone sets will be picked up 1 hour before the end of the event by Expo Santa Fe Mexico personnel.</p> <p>2.- All extensions are switched, to make a call dial 9 + phone #; in case you have contracted international long distance service you must dial *2 + PIN + area code + phone #, the PIN will be provided by Expo Santa Fe Mexico upon delivery of an open voucher. International long distance calls will be closed 2 hours before the end of the event, in order to deliver your closed voucher and your call log.</p> <p>INTERNET.</p> <p>3. The cost of Internet includes unlimited service without restrictions and it is the responsibility of each user to use the service, as well as the configuration of the equipment. Expo Santa Fe Mexico is not responsible for damages caused by misuse of the service.</p> <p>4. In case of requiring any special connection, IP Homologated, Bandwidth, or any special requirement, you must request it 5 days in advance to Expo Santa Fe Mexico for validation, availability, technical and operational feasibility and cost.</p> <p>5. The Internet will be delivered at 6:00 p.m. on the day prior to the start of the event, in case additional test days are required, the corresponding charge will be made. The address and/or Access Keys assigned will be delivered at the Expo Santa Fe Mexico Services Module.</p> <p>6. Wired Internet is delivered in a single CAT 6 cable with RJ45 connector, if you wish to connect more equipment you must install a switch and do the corresponding wiring inside your booth, the contracted bandwidth has a limit of connections, that is, the more connections you have the less bandwidth available for the connected equipment. Expo Santa Fe DOES NOT do cabling work inside the booth and/or configurations in the client's equipment.</p> <p>7. Exhibitors may NOT place Access Points, Wireless Routers or any other device for wireless networks (mesh); IN CASE OF DOING SO, EXPO SANTA FE MEXICO RESERVES THE RIGHT TO DISABILT THE SERVICE WITHOUT ANY REFUND AND/OR RECONNECTION OF THE SERVICE.</p> <p>8. The services requested during assembly and event will be subject to availability, technical and operational feasibilities.</p> <p>9. If a cancellation of the service already installed is requested, a refund of up to 60%, or a lesser percentage depending on the period used, may be made. Any relocation will be subject to technical and operational feasibilities and must cover an additional 50% of the total cost of the service.</p>



KIU
QUINTANA
CATERING

FORMATO UNICO PARA SOLICITUD DE SERVICIOS
CELEBRACIONES KIU & B, SA DE CV

Av. Santa Fe 270 Col. Santa Fe 1210 México, D.F.
Tél: 52 (55) 5292.53.50 Ext. 125

Enviar a/Send to: Viviana Martinez vmartinez@exposantafe.com.mx



FAVOR DE COMPLETAR LOS DATOS A CONTINUACION PARA LA ELABORACIÓN DE SU FACTURA ELECTRÓNICA

RAZON SOCIAL /COMPANY:		STAND/BOOTH :
DIRECCION/ADDRESS :		RFC / TX ID :
COLONIA:	CIUDAD/CITY : CDMX	
ESTADO/STATE :	C.P./ZIP :	DELEGACIÓN:
PAIS/COUNTRY :	TEL:	E-MAIL PARA FACTURA EMAIL FOR INVOICE
NOMBRE/NAME :	PUESTO/POSITION :	

Precios en pesos mexicanos / Prices are in Mexican pesos

SERVICIOS/SERVICES	Favor de leer la lista de especificaciones anexa / Please read the attached specifications list
--------------------	---

SOLICITUD SIN PAGO NO SERA PROCESADA / ANY REQUEST OR ORDER PLACEMENT THAT IS NOT ATTACHED YO A PROOF PAYMENT, WILL NOT BE PROCESSED

SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS / FOOD AND BEVERAGE SERVICE CONCEPTO / DESCRIPTION		FECHA DATE	HORA TIME	CANTIDAD QUANTITY	TOTAL
Termo de Café Americano con 50 vaso desechable de 10 oz e insumos / American coffee (12 Lt), disposable cup and supplies	\$1,150.00				\$0.00
Termo de Café Americano 10 vaso desechable de 8 oz con insumos / American coffee (10 cups) disposable cup and supplies	\$505.00				\$0.00
Termo de Agua con Té surtido 50 vasos desechable de 8 onz) / Hot water with tea assortment	\$890.00				\$0.00
Termo de Agua con Té surtido 10 vasos desechable de 8 oz) / Hot water with tea assortment	\$445.00				\$0.00
Refresco surtido(24 latas) / Soda assortment (24 cans)	\$1,260.00				\$0.00
Refresco 2 Lt. (8 pzas) / Soda 2 lt. (8 pieces)	\$1,145.00				\$0.00
Agua embotellada de 355 ml (40 botellas)/ Bottled water 355 ml (40 bottles)	\$920.00				\$0.00
Agua embotellada de 1.5 lt (12 botellas) / Bottled water 1.5 lt (12 bottles)	\$775.00				\$0.00
Garrafon de agua (20 lts), incluye 50 vasos desechables.	\$210.00				\$0.00
Botella de Vino blanco o tinto nacional / Bottle of white or red national wine	\$880.00				\$0.00
Botella de Vino blanco o tinto Importada / Bottle of white or red imported wine	\$1,545.00				\$0.00
Descorche por botella (No incluye mezcladores) / Uncorking bottle (Does not include soft drinks)	\$325.00				\$0.00
Jugos surtidos (tetrapak 1 lt) (3 sabores) /Juices sets (tetrapak 1 lt) (3 flavors) naranja, uva, manzana, tomate	\$350.00				\$0.00
Cerveza (24 piezas) Clara y/o Oscura / Beer (24 pieces)	\$1,690.00				\$0.00
Hielo (1 bolsa 15 kg) / Ice (1 Bag 15 kg) En la contratación de meseros se entrega hielera y pinzas	\$135.00				\$0.00
Papas Saratoga (1.5 kg) / Potatoe chips (1.5 kg)	\$605.00				\$0.00
Palomitas (1K) / Pop corn (1K) Se entrega en bolsitas de celofan, individual	\$475.00				\$0.00
Charola de Pastas secas (1 kg) / Tray of cookies (1kg)	\$600.00				\$0.00
15 vasitos de Crudites (jicama, pepino, zanahoria) / Tray of crudites (jicama, cucumber and carrot)	\$755.00				\$0.00
Charola de Carnes Frías (800 gr) / Tray of assorted sausages (800 gr) (jamón de pierna Capistrano, salami Tangamanga, jamón serrano, chorizo de Pamplona, lomo embuchado. Acompañado de galletas	\$1,685.00				\$0.00
Charola de Quesos nacionales (800 gr) / Tray of assorted national cheeses panela franja, manchego nochebuena, cabra capres , panela preparado franja) se entregan acompañados de galletas	\$1,435.00				\$0.00
Charola de Quesos Importados (800 gr) /Tray of assorted Imported cheeses (800gr) (brie president , camembert president, cabra cenizo leclerc, gruyere elite, queso azul viking) Se entregan acompañados de galletas	\$1,890.00				\$0.00
Botana seca (cacahuates japoneses, cacahuete salado, cacahuete enchilados) Snack (peanuts and trail nuts) 1.700 gr.	\$1,405.00				\$0.00
Botana seca fina mezcla de nueces (1.130kg) / Fine snacks (nut mixture) 1.130 kg.	\$1,730.00				\$0.00
Charola de canapés fríos (40 pzas) / Tray of cold canapes (40 pieces)	\$1,730.00				\$0.00
Charola de canapés dulces (40 pzas) / petit fours (40 pieces)	\$1,340.00				\$0.00

Charola de Bocadillos (30 pzas) (Chapatitas de jamón de pavo con queso manchego/ jamón serrano, club sándwich, hojaldré de pollo/atún, roast beef)/ Tray of Snacks mini sandwiches (30 pieces)	\$1,415.00				\$0.00
Meseros con servicio de 4 horas / waiter service for 4 hours	\$1,120.00				\$0.00
Mesero con servicio por 8 horas / waiter service for 8 hours	\$2,130.00				\$0.00
Box Lunch: Baguette o chapata o croissant (jamón, salami, jamón serrano, roast beef, queso manchego, panela, gruyere), papas, refresco o agua embotellada / Box lunch: baguette, ciabatta or croissant (jam salami, roast beef, manchego, panela and gruyere), potatoes, and soda or bottled water.	\$245.00				\$0.00
Box Lunch: Ensalada, Baguette o chapata o croissant (jamón, salami, jamón serrano, roas beef, queso manchego, panela, gruyere), postre, refrescos o agua embotellada. Box lunch: salad, baguette, ciabatta or croissant (jam salami, roast beef, manchego, panela and gruyere), potatoes, and soda or bottled water.	\$260.00				\$0.00
Sub Total					\$0.00
16% IVA					\$0.00
15% Servicio					\$0.00
TOTAL					\$0.00

NOTA ESTOS PRECIOS ESTAN SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

FIRMA /SIGNATURA

ACEPTO TERMINOS Y CONDICIONES ANEXOS
I AGREE WITH RULES AND CONDITIONS

REGLAS Y CONDICIONES:	RULES AND CONDITIONS
El servicio se entregará en el stand a la hora y fecha que lo solicitó.	Té service will be delivered directly to your stand at the time and date you requested.
Cuando se contrata el servicio de alimentos se deberá contratar el servicio de meseros	When the food service contract should be hired waiter service
El servicio de bebida en stands se entrega con vaso desechable, cuando no contratan el servicio de mesero.	The service stands drink is delivered with disposable cup, when not hire waiter service.
En la contratación de meseros para el servicio de refrescos y alcohol se entregará cristalería.	In hiring waiters serving drinks for alcohol and glassware will be delivered .
La Persona responsable del Stand deberá firmar de recibido, así como el inventario del equipo que se está entregando; en caso de pérdida o ruptura el costo del mismo deberá ser cubierto el mismo día.	The responsible person must sign the receipt Stand and equipment inventory being delivered ; if you lose or break the cost thereof shall be covered the same day.

FORMA DE PAGO / WAY TO PAY

CHEQUE A NOMBRE DE
CHECK MADE PAYABLE TO

DEPOSITO BANCARIO
BANCK TRANSFER

CELEBRACIONES KIU & B, S.A DE C.V

RFC	RFC: RDB190522K30
Banco	Banco Santander
No. De Cuenta	65508878541
Clabe Interbancaria	014180655088785417

REGLAMENTO PARA EXPOSITORES	REGULATIONS FOR EXHIBITORS
<p>1. Para la contratación de Servicios de Alimentos y Bebidas en Stands, deberán mandar por Mail el formato correspondiente lleno y firmado, así como el comprobante de pago con un mínimo de 72 horas de anticipación al día del evento.</p> <p>2. No se permite cocinar ningún tipo de alimentos dentro de los stands, ni introducir alimento preparado, ni chefs o personal de cocina. NO se permite botana, galletas, refrescos para uso exclusivo del personal durante los días</p> <p>3. Al finalizar el evento, si le sobró producto deberán llevarse ya que no se hacen reembolsos ni devoluciones. En caso de la cerveza podrán vaciar el contenido y regresar los envases.</p>	<p>1. In order to request Food and Beverage services into the stands, The order should be sent by mail, with the compete formait fillet and signed, as well as the payment voucher, with a minimum of 72 hours before the day of the event.</p> <p>2. It is NOT allowed to cooking or prepared a y kind of foods in the stands or introduce prepared food in them or chefs or cooking personnel. It is NOT permitted cookies, soft drinks four use and consumption of the stand during the days of event.</p> <p>3. By the end of the event, if there are any remaining products, those should be carried away by the expositors, because there are no refunds of any kind. In the case of the beer, liquido could be spilled and bottles returned.</p>

4. Si durante el evento requieren más producto deberán solicitarlo directamente con Cristina Varela 5292.53.50 ext. 128 para que se autorice entregarlo en sus stand. Los meseros y/o personal de banquetes no pueden resurtir producto sin autorización previa.

5. Los meseros y/o personal de banquetes no están autorizados a recibir botellas ó producto como propina. Los meseros deberán ser contratados con nosotros por contrato con Sindicato CROC, en caso de alguna excepción con autorización previa deberán pagar el desplazamiento.

6. El pago lo pueden realizar con depósito ó transferencia a las cuentas especificadas en la solicitud de servicios ó bien con tarjeta de crédito American Express (+5.5% comisión) Master card o Visa (+4.5% comisión). No se reciben pagos en efectivo.

7. Una vez recibida su solicitud y comprobante de pago, la factura se les hará llegar por correo electrónico.

8. No se podrá surtir ningún stand sin estar previamente comprobado en pago. No se autorizan créditos ni pagos postfechados.

9. En caso de contratar algún evento adicional en los salones de convenciones ó en los mismos stands que lleven música grabada, tríos, grupos versátiles, mariachi, D.J., etc. deberán cubrir la cuota correspondiente al

4. If during the event more product is requerid, it should be required durectly with Cristina Varela at 529253.50 ext. 128 so the autorizad can be made to deliver. The product at your stand. Waiters and/or catering personnel can not deliver product.

5. Waiters and/or catering personnel are not autorized to recive bottles or product as a tip waiters should be hired by us, because ot the exclusivity contract we have with the CROC union, in case of any exception, with previous authorization, a fee should be covered.

6. the payment can be covered by deposit of transfer to the a accounts specified in the tequest format, or through an American Express credit card (+ 5.5% commission should be added) or other bank Master card or Visa (+ 4.5% commission should be added). Cash payments are not allowed.

7. Once the service order and the voucher are received, The voucher are received , the correspondet invoice will be send be email.

8. No stand will be served without the proper payment. No credit notes or post dated checks are allowed.

9. Inn case of hiring any aditional event in the convention halls, or in the same stands, with recorded musical, trios, versatli groups, mariachi, dj, etc. Corredpondent fee should be covered with. The Mussicuans Union, so that situation should be noticed